



CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO

Via B. Gambaro n. 47 – 28068 Romentino

Tel . 0321 869921 - Fax 0321 869950

P.I. / C.F. 01622460036 - e-mail:

protocollo.cisaovesticino@cert.ruparpiemonte.it

Allegato A alla determinazione n. 223 del 20/09/2018

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA "C1", DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA- SETTORE RAGIONERIA-ECONOMATO/PROVVEDITORATO

IL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 14 maggio 2018 con la quale l'Amministrazione ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2018-2020, e la rideterminazione della dotazione organica, nonché della determinazione n. 223 del 20 settembre 2018 che approva il presente bando.

Richiamata la L. 12.03.1999 n. 68 e dato atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Visti:

- la Legge 10.04.1991 n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni-Autonomie locali" ed il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali-Triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il proprio Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;
- gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del D. Lgs. 66/2010;

Ricordato che sono state avviate preventivamente ed esperite, per la copertura dei suddetti posti, le procedure previste ai sensi dell'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001;

Dato atto che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C – posizione economica C1 da destinare all'Area Finanziaria-Settore Ragioneria-Economato/Provveditorato.

Art. 1

I posti a concorso sono per la categoria C ai sensi del Contratto Collettivo Nazione del Lavoro, comparto Funzioni Locali-Triennio 2016-2018.

Il trattamento economico attribuito è quello della posizione iniziale C1 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazione del Lavoro, comparto Funzioni Locali, costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare annuo: € 20.344,07;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante;

- altri compensi, indennità o trattamenti previsti per legge o per contratto collettivo o integrativo di riferimento.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

a) Essere cittadino italiano e, comunque, essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 165 del 30.01.2001 come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06.08.2013.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) i cittadini extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

- se familiari di cittadini di uno stato della comunità europea: essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente

- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

e) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;

f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione

g) di non avere condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;

h) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n.104;

i) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

j) essere in possesso del titolo di studio richiesto: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;

k) conoscenza di una lingua straniera indicata nella domanda;

l) conoscenze informatiche;

m) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

n) essere in possesso della patente di guida.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, per i quali alla scadenza della presentazione della domanda non sia ancora stata ottenuta l'equipollenza, saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e

il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Deve essere indirizzata al Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino Via B. Gambaro 47- 28068 Romentino (NO) e sottoscritta, allegando copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

In caso di invio tramite posta, sulla busta dovrà essere riportata la dizione “contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C – posizione economica C1”;

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale -IV Serie-Speciale Concorsi** e potrà essere consegnata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

– presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino Via B. Gambaro 47- 28068 Romentino (NO) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,30, il venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12.30);

– raccomandata A/R indirizzata a: Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino Via B. Gambaro 47- 28068 Romentino (NO), farà fede la data e l'ora di arrivo presso l'ufficio in parola, **non farà** fede la data del timbro postale di inoltro del plico;

– per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.cisaovesticino@pec.ruparpiemonte.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, lo stesso documento dovrà essere esibito dal candidato in sede di prove d'esame.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00 (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato mediante versamento diretto sul conto di Tesoreria del Consorzio o mediante bonifico su conto corrente bancario presso Banca Monte dei Paschi di Siena, Filiale di Galliate, Via 25 Aprile n. 1 IBAN: IT43O 01030 45400 00000 1019009 indicando nella causale: “Candidato _____ - Concorso Istruttore Amministrativo Contabile”.

Inoltre si evidenzia come l'inizio dell'IBAN IT430 (O sia la lettera alfabetica, mentre tutti gli altri 0 sono numeri).

Copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 5

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 6

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione con la necessaria tempistica, l'Amministrazione, **in presenza di più di 40 domande**, si riserva la facoltà di ricorrere ad una **preselezione**, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o cultura generale da risolvere in un tempo predeterminato.

In tal caso sarà dato apposito avviso ai candidati con le modalità di seguito indicate:

- pubblicazione sul sito web del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino www.cisaovesticino.it. – “Home page” sezione “Evidenza” e sezione “Concorsi”, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente-Bandi di concorso”.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente pubblicata con le modalità sopra indicate.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 40 (quaranta) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati classificati a pari merito al 40° posto.

I punteggi saranno assegnati con le modalità che saranno comunicate dalla Commissione prima della prova.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Art. 7

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Responsabile del Servizio Area Economico-Amministrativa, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Art.8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, in lingua italiana, che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Legislazione e principi in materia di contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e integrazioni);
- Normative inerenti l'accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, DPR n. 445/00).
- Normative in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016);
- Rapporto di lavoro nell'ente locale (D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge Regionale Piemonte 8 gennaio 2004, n. 1;
- Statuto del Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino;
- Lingua straniera.

Le prove di esame consisteranno in:

A) prova scritta: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato o nella risposta sintetica a quesiti volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

B) prova pratica: potrà consistere, sempre a scelta della Commissione, nella redazione di un atto, ovvero di una relazione tecnica o in test a risposte multiple sulle materie indicate nel programma d'esame in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

C) prova orale: la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera, la conoscenza di elementi di informatica e degli applicativi per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte e pratica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte l'uso di testi di legge non commentati potrà essere eventualmente autorizzato dalla commissione, mentre non è consentito l'uso di strumenti informatici e/o telefonici, sotto pena di esclusione dalla gara.

Alla fine di ogni prova l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente www.cisaovesticino.it – “Home page” e nella sezione “Concorsi”, oltre che nella sezione “Amministrazione trasparente-Bandi di concorso” delle votazioni riportate dai candidati nelle prove svolte e questo costituirà l'unico mezzo di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che avranno superato la prova orale, che sono in possesso di titoli di preferenza o di precedenza definiti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno senz'altro avviso e nel termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio far pervenire, in carta libera, i documenti attestanti titoli che non siano già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Art. 9

Calendario delle prove d'esame: la data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle prove di esame e di ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.cisaovesticino.it – “Home page” e nella sezione “Concorsi”, oltre che nella sezione “Amministrazione trasparente-Bandi di concorso”. **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, avverrà entro venti giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande ed avrà valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e/o a contenuto teorico-pratico, cui viene aggiunto il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza di cui al precedente art. 4, sarà approvata, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.5, con determinazione del Direttore, e verrà pubblicata sul sito web del Consorzio www.cisaovesticino.it – “Home page” sezione “Evidenza” e sezione “Concorsi”, nonché nella sezione “Amministrazione trasparente-Bandi di concorso”.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. Potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Consorzio Cisa Ovest Ticino e le amministrazioni richiedenti.

Art. 11

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione Consortile sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL, della durata di sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL, della durata di sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 12

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Categoria C – posizione economica C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13[^] mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Consorzio al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti consortili vigenti.

Art. 13

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 14

Ai sensi della Legge 196/ 03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato, con la presentazione della domanda, consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Economico Amministrativo al numero telefonico 0321 869921 o inviare una e-mail all'indirizzo: protocollo@cisaovesticino.it.

Romentino, lì / 09/2018

**Il Responsabile dell'Area
Economico-Amministrativa
Dott. Carlo Gusberti**